

4.14.
Принято на заседании педагогического
совета муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Казанбашская основная
общеобразовательная школа имени Гарифа
Ахунова»
Арского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 5 от 24 марта 2023г.

Утверждено
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Казанбашская основная
общеобразовательная школа
имени Гарифа Ахунова»
Р. Р. Камалов
Введено в действие приказом № 20
от 25 марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Казанбашская основная общеобразовательная школа имени Гарифа Ахунова»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ «Казанбашская ООШ им.Г.Ахунова» АМР РТ, ФГОС общего образования, и регулирует деятельность групп продленного дня в общеобразовательном учреждении.

1.2 Группы продленного дня открываются в общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем и в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка

1.3 Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя.

2. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1 Группы продленного дня комплектуются общеобразовательным учреждением для учащихся 1-4 классов на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении детей в группу продленного дня принимаются ежегодно с 1 июня по 25 августа. В заявлении о приеме родители (законные представители) должны указать продолжительность пребывания ребенка в группе (в день, в неделю).

2.2 При комплектовании групп продленного дня следует учитывать:

- состав семьи
- занятость родителей
- домашние условия воспитания детей и материальное обеспечение семьи
- успехи и трудности детей в учебе

В первую очередь в группы продленного дня принимаются дети из малообеспеченных семей.

2.3 Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется директором школы и оформляется приказом до 1 сентября текущего года. Выбытие ученика из группы продленного дня также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

2.4 Наполняемость групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 человек. При необходимости и наличии средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

3. Организация работы групп продленного дня

3.1 Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

3.2 При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3 Для учащихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная послеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4 Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения.

Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 - 2 часов после окончания уроков и прогулки.

3.5 Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения (из расчета 2,5 кв. м на учащегося), для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека и др. Создаются площадки для организации оздоровительных игр на воздухе.

4. Организация питания в группах продленного дня

4.1 В группах продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) для учащихся, которые находятся в группе полный продленный день организуется разовое горячее питание.

4.2 Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляет руководитель учреждения.

5. Права и обязанности воспитателей

5.1 На должность воспитателя для работы в группе продленного дня принимаются специалисты, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.2 Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продленного дня.

5.3 В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

5.4 Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

2 (две) лист

Директор школы: / Р.Р. Камалов /

